



Mach´ fest bei uns!
Bei uns ist das Meer zu Hause.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit

In dieser Position wirkst du aktiv mit am Betrieb und der Gestaltung der Sportboothäfen und bist so Teil des Segel- und Wassersports in Kiel.

Deine Rolle in unserem Team:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Terminen und Sitzungen
- Verantwortung für den Personalbereich
- Zentrale Anlaufstelle für Mitarbeitende und Kunden

Was Du mitbringen solltest:

- Erfahrung in der Assistenz
- Organisationstalent
- Freude am Umgang mit Menschen
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Produkten
- einen selbständigen und lösungsorientierten Arbeitsstil
- Stilsicherheit in Sprache und Schrift
- und die Freude eigene Ideen einzubringen

Was wir Dir bieten:

- Eine ungezwungene, persönliche Arbeitsatmosphäre in einem netten Team
- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz mit interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeit
- einen großen Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege
- einen 30-tägigen Jahresurlaub
- und auf Wunsch auch Bikeleasing

Darauf freuen wir uns:

Auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail – maximal 2 Dateien im PDF-Format

Philipp Mühlenhardt // 0431 - 26 04 84 -10 // muehlenhardt@sporthafen-kiel.de // www.sporthafen-kiel.de • Sporthafen Kiel GmbH • Düsternbrooker Weg 2 • 24105 Kiel
Gerne stehen wir dir auch telefonisch für Fragen zur Verfügung.

